

<https://nrat.ukrintei.ua/en/nabir-do-komandy-ofisu-pidtrymky-strategichnyh-z-min-mon/>

НАБІР ДО КОМАНДИ ОФІСУ ПІДТРИМКИ СТРАТЕГІЧНИХ ЗМІН МОН



Міністерство освіти і науки України спільно з партнерами оголосило про відкриття вакансій в команді Офісу підтримки стратегічних змін МОН.

Набір відкрито на посади: Керівника офісу, керівник групи стратегічних аналітиків, керівника групи нормопроєктування, експерта із нормопроєктування, керівника групи координації впровадження та моніторингу, Hr-менеджера, менеджера із комунікацій. Пропонується: формат співпраці – повна зайнятість на підставі контракту з фізичною особою-підприємцем із можливістю частково віддаленої роботи; тривалість контракту – контракт діє продовж 6 місяців, із можливістю продовження за умови наявності фінансування, оперативної необхідності та задовільного виконання поставлених завдань. Контекст роботи: Офіс підтримки стратегічних змін – це команда професіоналів, покликана надавати експертно-аналітичну підтримку Міністерству освіти і науки України в здійсненні середньо- та довгострокових реформ в умовах сучасного стану та післявоєнного відновлення. Офіс створюється за підтримки Western NIS Enterprise Fund (WNISEF), який підтримує ініціативи з просування реформ в

Україні та трансформаційні проєкти, у співпраці із ГС «Фонд підтримки реформ в Україні». Цілі Офісу: підтримка процесу розроблення та реалізації стратегічних змін у сфері освіти і науки, а також упровадження ефективних інструментів внутрішніх трансформацій; підтримка в розробленні нормативно-правових актів, необхідних для реалізації ключових стратегічних змін у сферах освіти та науки; координаційна підтримка впровадження змін та постійного моніторингу стану досягнення поставлених цілей. Структура Офісу: Керівник Офісу підтримки стратегічних змін; Група стратегічних аналітиків; Група нормопроєктування; Група координації впровадження та моніторингу; HR-менеджер; Комунікаційний менеджер. Ключові завдання керівника Офісу: участь у доборі команди Офісу; організація та забезпечення роботи із планування діяльності Офісу, визначення та розподілу завдань між членами команди; загальна координація роботи команди Офісу та контроль виконання завдань; забезпечення підготовки та вчасного подання звітності згідно з планом-графіком; комунікація та взаємодія із представниками організації-донора; координація та взаємодія з керівництвом МОН; підтримання регулярної взаємодії з відповідними структурними підрозділами МОН, іншими ЦОВВ та регіональними органами влади, забезпечення відповідної координації та узгодженості тощо. Загальні вимоги до кандидатів: громадянство України; знання англійської мови на рівні не нижче Upper-Intermediate. До кандидата на кожну посаду визначені окремі відповідні вимоги: освіта, досвід, навички та компетенції, необхідні документи для подання. Заявку до команди Офісу кандидати можуть подати до 15 січня 2024 року.

Детальніше: <http://surl.li/pbkmw>, <http://surl.li/pbknp>, <http://surl.li/pbqoa>, <http://surl.li/pbqow>, <http://surl.li/pbqpu>, <http://surl.li/pbqqu>

Фото: МОН

#НРАТ_Усі_новини #НРАТ_Науковцям_новини #НРАТ_Освітянам_новини

2024-01-09

Інформація з офіційного вебпорталу Національного репозитарію академічних текстів