

ЯК ПІДГОТУВАТИ ТА ЗБЕРЕГТИ НАБІР НАУКОВИХ ДАНИХ

Для того щоб зберегти набір наукових даних на сайті НРАТ, необхідно бути зареєстрованим користувачем і пройти процедуру верифікації облікового запису за афіліацією.

Увійдіть до свого персонального кабінету та виберіть пункт «Додати набір даних». Він розміщений у сайдбарі в розділі «Мої набори даних», а також доступний у меню користувача.

Система перенаправить Вас на сторінку «Додати набір даних».

Збереження набору наукових даних відбувається у два етапи:

1. створення набору даних (чернетки);
2. заповнення відомостей про набір даних і завантаження файлів.

На сторінці «Додати набір даних» введіть назву набору даних і короткий опис, після чого натисніть кнопку «Створити набір даних».

Система перенаправить Вас на сторінку «Інформація про набір даних», де автоматично буде створено чернетку набору даних.

На сторінці «Інформація про набір даних» заповніть такі поля:

- автор(и) набору даних;
- ліцензія;
- ключові слова;
- мова;
- короткий опис набору даних (анотація);
- дата підготовки набору даних;
- методи;
- фінансування.

Завантажте всі необхідні файли набору даних.

Зверніть увагу! Кожен файл завантажувється окремо. Це забезпечує стабільну роботу системи. Завантажені файли автоматично зберігаються в чернетці набору даних.

Після заповнення інформації про набір наукових даних та додавання необхідних файлів Ви можете зберегти чернетку або відправити дані в систему.

Для збереження набору даних у системі необхідно підтвердити, що Ви є автором (співавтором) цього набору наукових даних, що всі автори/співавтори зазначені в метаописі набору, що Ви передаєте набір

наукових даних для оприлюднення у відкритому доступі на офіційний вебпортал Національного репозитарію академічних текстів, ознайомлені з «Методичними рекомендаціями щодо управління науковими даними для закладів вищої освіти та наукових установ...», а також засвідчуєте, що набір наукових даних створено в ініціативному порядку або в межах виконання ДіР.

Кнопка «Відправити» зберігає набір даних у системі.

Зверніть увагу! Після відправлення даних у систему їх редагування стає неможливим.

Перед відправленням Ви можете зберегти чернетку, натиснувши відповідну кнопку. Збережена чернетка набору даних відображатиметься у Вашому персональному кабінеті в розділі «Мої набори даних» / «Чернетки».

За допомогою кнопки «Олівець» Ви можете вносити зміни до чернетки набору даних до моменту її відправлення в систему. Кожен набір даних можна видалити, натиснувши кнопку «Кошик».

Усі відправлені в систему (збережені) набори даних доступні на сторінці «Мої набори даних» / «Збережені».

Збережений набір наукових даних можна знайти за допомогою пошукової системи академічних текстів НРАТ. Для цього перейдіть на сторінку пошуку академічних текстів, виберіть пункт «Набори наукових даних» у списку «Вид академічного тексту», задайте інші параметри пошуку та натисніть кнопку «Пошук».

У результатах пошуку відображатимуться набори даних, що відповідають параметрам Вашого запиту.

2025-12-21

Інформація з офіційного вебпорталу Національного репозитарію академічних текстів